

WHITEPAPER
MEER RENDEMENT, MINDER VERSPILLING

VERBETEREN VAN WERKPROCESSEN HOE DAN?



HOE KAN HET BETER?

Die essentiële vraag ligt aan de wortel van iedere vooruitgang. Het is de vonk van elk succes. Van het eerste gereedschap dat de oermens ontwikkelde tot en met de grote vernieuwingen van de afgelopen 100 jaar.

Verbetering van processen en producten leidt tot minder verspilling, meer rendement, meer waarde. En tot een beter gebruik van tijd, kennis, geld en menskracht. Organisaties, bedrijven, mensen en teams presteren beter door slim te kijken naar de manier waarop ze werken. Het resultaat: tevreden klanten en medewerkers enerzijds, meer winst en minder verspilling anderzijds.

- Hoe bereik je zulke verbeteringen binnen je eigen organisatie?
- Hoe pak je de stroomlijning van processen aan en hoe zorg je voor beter gebruik van tijd, geld en kennis?

Met dit whitepaper onthullen we een aantal waardevolle tips die je zelf succesvol kunt toepassen in je dagelijkse praktijk.

TIP:

Laat je organisatie(processen) doorlichten en onder de loep nemen met onze onderzoekstool RSCOPE.

Daarmee krijg je glashelder inzicht in knelpunten en verbetermogelijkheden!

[LEES MEER OVER RSCOPE](#)



KIJK GOED NAAR HET PROCES



VISIE GEEFT RICHTING

Vaak is het onduidelijk in welke richting de organisatie verder wil ontwikkelen. Waar gaan we heen, wat zijn onze doelen? Door zo'n visie te benoemen en concreet te maken geef je richting aan alles wat je doet, op elk niveau. Heeft jouw bedrijf of organisatie een duidelijk beeld van de toekomst? Daar begint het allemaal mee.



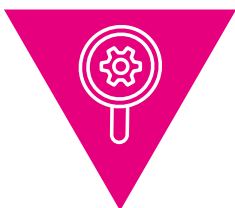
PROCES IN BEELD

Op weg naar een succesvolle toekomst is het belangrijk om het werkproces goed in beeld te hebben. Met behulp van een duidelijk processchema kun je vaststellen welke stappen er genomen worden. Meteen daaraan gekoppeld is de vraag: wie neemt die stappen? Voor iedere processtap stel je vast wie waarvoor verantwoordelijk is. Door dit samen met de uitvoering in beeld te brengen maak je ook direct eventuele knelpunten letterlijk zichtbaar.



KENNIS VAN DE WERKVLOER

Procesverbetering vraagt om kennis en inzicht. Geen betere plek om die te krijgen dan de werkvloer. Medewerkers welke dagelijks in een specifiek werkproces werkzaam zijn kunnen je vanuit hun praktijk heel goed vertellen waar het knelt. Geef aandacht aan deze belangrijke informatiebronnen. Zij kunnen je helpen om het verschil te maken en je sneller naar de bron leiden van verstoringen. Je zult versteld staan hoeveel bruikbare informatie je krijgt op deze manier. En... het maakt de samenwerking naar de toekomst nog beter!



METEN = WETEN

Om vast te stellen hoe de prestaties op dit moment zijn, moet je het proces meten. Tegenwoordig is er heel veel data beschikbaar en is het vooral de kunst om de juiste data aan elkaar te verbinden. Hiermee kun je het proces verder analyseren. Met deze analyse ga je verder op onderzoek naar concrete verbeteracties.



TESTEN

Heb je concrete verbeteracties? Dan moet je die eerst heel goed testen. Pas na een uitgebreide test en een succesvolle verbetering van je proces ga je dit voorbereiden voor implementatie. Dwing jezelf om in kleine stappen te verbeteren. Hoe kleiner, des te fijner!

VERSPILLINGEN - ZIE JIJ ZE WEL?

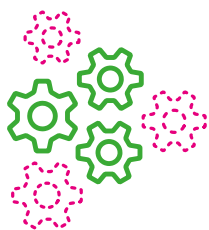
De meeste problemen in bedrijven en organisaties zijn te herleiden naar specifieke verspilling. Het is alleen de kunst om ze te herkennen. Dat kan je leren. RNEW helpt je daarbij, bijvoorbeeld door gerichte trainingen en analyses. Door goed oog voor verspilling te ontwikkelen, signaleer jij feilloos wat er beter kan in je organisatie, je processen en je teams.

Bij RNEW hebben we veel ervaring met procesoptimalisaties doorvoeren in praktijk. De meest voorkomende problemen in processen zijn:



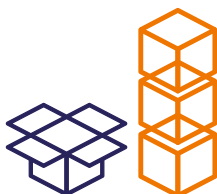
1) WACHTEN

In een specifieke processtap moet gewacht worden op mensen en/of materiaal om verder te kunnen. Dit kan zijn omdat mensen zich moeten verplaatsen van A naar B. Of dat het materiaal niet op tijd aanwezig is voor verwerking. Verspilling van tijd.



2) OVERBEWERKING

Het klinkt gek, maar je kunt ook te veel doen. Dit is het verrichten van meer handelingen aan je product dan de klantwens is. Denk hierbij aan meer functionaliteiten toekennen aan een product dan gevraagd, een product in meerdere lagen verpakken of een dienst onnodig bevestigen per mail en post.



3) VOORRAAD

Houd je meer voorraad aan dan nodig? Dit kan gebeuren bij volume-aankopen vanwege korting. Dat lijkt gunstig, maar het kost opslag en transport. Ook kan het zijn dat er meer voorraad in het werkproces aanwezig is dan nodig voor de productie van een product.



4) TRANSPORT

De verspilling van transport kun je zien als het onnodig verplaatsen van materiaal, mensen en inventaris. Het verplaatsen hiervan kan leiden tot extra slijtage, verspilling van energie, schade en vooral onnodige inzet.



5) FOUTEN

In veel processen ontstaan foute producten of diensten. Door een fout in een processtap is het product niet conform de specificaties. Gevolg: recalls, klachten en ontevreden klanten.



6) OVERPRODUCTIE, OVERSERVICING

Overdrijf het niet. Het levert je niks op als je meer producten maakt of levert dan gevraagd is. Of meer dienstverlening geeft dan de klant vraagt.



7) BEWEGING

Doordat je in een werkproces moet 'bewegen' ontstaat er een verspilling. Dit kan zijn doordat je moet lopen, tillen, rekken, strekken of buigen. Juist dit element is van belang voor de duurzame inzetbaarheid van medewerkers en ziektepreventie of uitval.



8) TALENT

Maak je optimaal gebruik van kennis en talent? Tegenwoordig is men veel bewuster bezig met het inzetten van alle talenten van een medewerker. Het niet volledig benutten van iemands talenten is een verspilling. Op lange termijn kan deze cruciaal zijn voor de prestaties van een medewerker.

TIP:

RNEW geeft uiteenlopende trainingen en tools die managers en teamleden helpen om meer uit hun inspanningen te halen.

[BEKIJK ALLE TRAININGEN](#)



HAAL HET BESTE UIT JE BEDRIJF!

Met RNEW leer je om het beste uit je bedrijf, organisatie of team te halen. Door structurele verbeteringen te realiseren, meer rendement uit processen te halen en verspillingen te elimineren. Hoe bereik je dit? Met behulp van trainingen die direct resultaat opleveren en met praktijkbegeleiding op maat! Betrokken, ervaren trainers en coaches zorgen voor grondige borging en duurzaam resultaat.

ONZE ACHTERGROND

Voor een omschrijving van RNEW kom je al gauw in de hoek van 'organisatieadviesbureau'. Dat klopt voor een groot deel. Ons werk is het adviseren van organisaties zodat die meer rendement, minder verspilling en meer kwaliteit opleveren voor de klant én voor de teams. Een belangrijke meerwaarde die we daarbij echter leveren, is onze persoonlijke en directe betrokkenheid bij de realisatie van de wensen van onze opdrachtgevers. We denken als ondernemers, stimuleren als HR-professionals en staan doelgericht zij aan zij met onze klanten om het beste uit hun organisatie en hun mensen te halen.

ONZE KERNWOORDEN

Onze achtergrond is divers, onze expertise breed, onze aanpak bevlogen. Als belangrijkste kernbegrippen in ons werkveld noemen we:

- ▶ Richting geven
- ▶ Expert
- ▶ Groei
- ▶ Efficiency
- ▶ Processen
- ▶ Leren & ontwikkelen
- ▶ Optimistisch
- ▶ Uiteenlopende diensten

WIE BEN JIJ? LET'S MEET UP!

En wie ben jij? Wat kunnen we voor jouw organisatie betekenen?

Daar zijn we enorm benieuwd naar.

Tijd voor een kop koffie en een vrijblijvend gesprek. Laten we in contact komen!



DE VAART 4
1768 AM BARSINGERHORN

06 - 480 401 93
INFO@RNEW.NL
WWW.RNEW.NL



© RNEW 2022